



P R A V I L N I K
o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji
i sistematizaciji radnih mjesta
(jedanaeste izmjene i dopune)

Podgorica, novembar 2022.godine



ODBOR DIREKTORA

Broj: 16069/2

Podgorica, 23.11.2022.godine

Na osnovu člana 34 i 67 Statuta Željezničke infrastrukture Crne Gore AD-Podgorica, a u vezi člana 30 Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, Odbor direktora, dvadesetdrugog saziva, je na petoj sjednici u zasjedanju, održanoj dana 23.11.2022.godine, donio

ODLUKU

**o donošenju Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika
o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
(jedanaeste izmjene i dopune)**

1. Donosi se Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Željezničke infrastrukture Crne Gore AD – Podgorica (jedanaeste izmjene i dopune).
2. Pravilnik iz tačke 1 je sastavni dio ove odluke.
3. Zadužuje se Sektor za pravne poslove da sačini prečišćen tekst Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Željezničke infrastrukture Crne Gore AD – Podgorica, odmah nakon stupanja na snagu Pravilnika iz tačke 1.
4. Pravilnik iz tačke 1 ove odluke stupa na snagu osmog dana, od dana objavljivanja na oglasnoj tabli u sjedištu Društva.
5. Pravilnik iz tačke 1 ove odluke objaviti na oglasnoj tabli u sjedištu Društva, dana 24.11.2022. godine.

PREDSJEDNIK ODBORA DIREKTORA

Radovan Vukić, dipl.maš.ing.



DOSTAVLJENO:

- članovima Odbora direktora
- izvršnom direktoru
- direktorima Sektora,
- rukovodiocima službi,
- rukovodiocu unutrašnje revizije,
- sekretaru Društva,
- arhivi x2



Na osnovu člana 34 i 67 Statuta Željezničke infrastrukture Crne Gore AD-Podgorica, a u vezi člana 30 Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, Odbor direktora, dvadesetdrugog saziva, je na petoj sjednici u zasjedanju, održanoj dana 23.11.2022.godine, donio

P R A V I L N I K **o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (jedanaeste izmjene i dopune)**

Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (od maja 2019.godine), mijenja se na način kako slijedi:

Član 1

SEKTOR ZA ELEKTROTEHNIČKE POSLOVE

U tabelarnom pregledu, na strani 48, nakon radnog mjesta pod brojem 1. dodaje se novo radno mjesto pod brojem 2. Tehnički direktor, u koloni Nivoi i podnivoi kvalifikacije treba da stoji „VII1“, u koloni Stručna kvalifikacija-uslovi da stoji sledeće: „ Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK (Elektro struka - smjer energetika; elektronika, telekomunikacije, računari), u koloni Radno iskustvo unijeti „3“, u koloni stručni ispit u željeznici unijeti „da“, u koloni zdravstvena grupa unijeti „-“, i u koloni broj izvršilaca treba da stoji „1“. Izvršiti prenumeraciju preostalih, postojećih radnih mjesta.

U odjeljku „Ukupno“, umjesto 8 unijeti „9“.

Nakon navedenog, tabelarni pregled izgleda ovako:

SEKTOR ZA ELEKTROTEHNIČKE POSLOVE							
Redni broj	Naziv radnog mjesta	Nivoi i podnivoi kvalifikacije	Stručna kvalifikacija – uslovi	Radno iskustvo (godine)	Stručni ispit na željeznici	Zdravstvena grupa	Broj izvršilaca
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Direktor	VII1	Visoko obrazovanje u obimu od najmanje 240 kredita CSPK (Elektro struka -smjer energetika; elektronika,telekomunikacije, računari)	3	da	-	1
2.	Tehnički direktor	VII1	Visoko obrazovanje u obimu od najmanje 240 kredita CSPK (Elektro struka -smjer energetika; elektronika,telekomunikacije, računari)	3	da	-	1
3.	Administrativni radnik - operater	IV1	Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK poznavanje rada na računaru	6 mj.	-	-	1
4.	Dispečer vozač	VI	Visoko obrazovanje u obimu od 180 kredita Saobraćajni smjer (ispit za vozača "B i C" kategorije)	1	-	da	1



5.	Vozač drumskog vozila II	IV1	Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK (ispit za vozača "B" kategorije)	6 mj.	-	da	5
							UKUPNO: 9

Član 2

SEKTOR ZA ELEKTROTEHNIČKE POSLOVE – OPIS POSLOVA RADNIH MJESTA

Na strani 54, nakon radnog mjesta pod brojem 1. dodaje se opis poslova za novo radno mjesto pod brojem 2. – Tehnički direktor.

- U saradnji sa direktorom sektora organizuje, rukovodi i koordinira rad stručnih službi u Sektoru za ETP i prati kvalitet izvršenih radova,
- organizuje prikupljanje tehničkih podataka i izvještavanje o stanju tehničkih sistema i radnih kapaciteta iz svih stručnih službi u Sektoru za ETP,
- objedinjuje i usaglašava planove održavanja svih stručnih službi u Sektoru za ETP, definišući prioritete i koordiniše stvaranje uslova za njihovu realizaciju,
- prati, analizira i koordinira proces redovnog održavanja tehničkih sistema i otklanjanja nastalih kvarova i smetnji,
- predlaže mjere za kvalitetnije održavanje kroz poboljšanja u implementaciji redovnih radnih zadataka u stručnim službama Sektora za ETP
- organizuje tehničke preglede, ispitivanja i mjerenja u Službama Sektora ETP i prati realizaciju istih,
- preduzima mjere za unapređenje i poboljšanje tehničkog nivoa i održavanja elektrotehničkih postrojenja,
- kontroliše dinamiku i kvalitet radova na otklanjanju kvarova i hitnim intervencijama,
- prati donošenje i realizaciju plana nabavke rezervnih djelova, opreme i materijala,
- predlaže izmjene propisa i tehnologije, izrađuje ocjenu tehničke dokumentacije, stručna mišljenja i saglasnosti,
- organizuje, koordiniše i kontroliše proces realizacije stručnog poučavanja radnika stručnih službi u Sektoru za ETP,
- učestvuje u izradi Plana snjegoborbe i prati njegovu realizaciju,
- odgovara za implementaciju i nadzor sistema upravljanja bezbjednošću infrastrukture,
- snosi odgovornost za izvršavanje poslova definisanih opisom radnog mjesta,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, nalogima organa Društva i direktora sektora,
- odgovara za implementaciju sistema upravljanja bezbjednošću infrastrukture,
- za blagovremeno i kvalitetno izvršenje svih radnih zadataka odgovoran je direktoru sektora.

Član 3

SEKTOR ZA ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKE INFRASTRUKTURE

U tabelarnom pregledu, na strani 83, kod radnog mjesta pod brojem 2 – Tehnički direktor, u koloni **Stručna kvalifikacija-uslovi treba da stoji sledeće** : „ **Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK (Građevinska struka)**;
Ostali uslovi i broj radnih mjesta ostaje nepromijenjen.



Nakon radnog mjesta pod brojem 2. dodaje se novo radno mjesto pod brojem 3. Tehnički direktor, u koloni Nivoi i podnivoi kvalifikacije treba da stoji „VII1“, u koloni Stručna kvalifikacija-uslovi da stoji sledeće: „Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK (Mašinska struka), u koloni Radno iskustvo unijeti „3“, u koloni stručni ispit u željeznici unijeti „-“, u koloni zdravstvena grupa unijeti „-“, i u koloni broj izvršilaca treba da stoji „1“. Izvršiti prenumeraciju preostalih, postojećih radnih mjesta.

U odjeljku „Ukupno“, umjesto 4 unijeti „5“.

Nakon navedenog, tabelarni pregled izgleda ovako:

SEKTOR ZA ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKE INFRASTRUKTURE							
Redni broj	Naziv radnog mjesta	Nivo podnivoi kvalifikacije	Stručna kvalifikacija – uslovi	Radno iskustvo (godine)	Stručni ispit na željeznici	Zdravstvena grupa	Broj izvršilaca
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Direktor	VII1	Visoko obrazovanje u obimu od min. 240 kredita CSPK (Građevinska struka, Mašinska struka.)	3	da	-	1
2.	Tehnički direktor	VII1	Visoko obrazovanje u obimu od min.240 kredita CSPK (Građevinska struka)	3	da	-	1
3.	Tehnički direktor	VII1	Visoko obrazovanje u obimu od min.240 kredita CSPK (Mašinska struka)	3	-	-	1
4.	Prevodilac za njemački jezik	VII1	Visoko obrazovanje u obimu od najmanje 240 kredita CSPK (studije društvenih nauka, Filozofski fakultet-njemački jezik)	2	-	-	1
5.	Administrativni radnik –operater	IV1	Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK (tehničkog ili društvenog smjera) poznavanje rada na računaru	6mj	-	-	1
UKUPNO:							5

Član 4

SEKTOR ZA ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKE INFRASTRUKTURE- OPIS POSLOVA RADNIH MJESTA

Na strani 93, nakon radnog mjesta pod brojem 2. dodaje se opis poslova za novo radno mjesto pod brojem 3. – Tehnički direktor.

- U saradnji sa direktorom sektora organizuje, koordinira rad u sektoru i prati izvještavanje;
- učestvuje u pripremi razvojnih programa za unapređenje infrastrukture, iz domena svoje nadležnosti;
- učestvuje u postupku implementacije, poslovne i kadrovske politike,
- koordinira i realizuje izradu i realizaciju planova organizacionih jedinica i izvještavanje o realizaciji iz domena svoje nadležnosti;



- prati plan korišćenja godišnjih odmora,
- učestvuje u izradi plana snjegoborbe i prati njegovu realizaciju,
- prati i koordinira i predlaže mjere za realizaciju plana korišćenja pružnih vozila, kao i održavanja voznih sredstava sektora,
- analizira rad voznih sredstava i sprovodi mjere efikasnijeg održavanja i eksploatacije,
- kontroliše kvalitet održavanja voznih sredstava,
- proučava, prati i predlaže primjenu tehničkih dostignuća u oblasti mehanizovanog održavanja pruga, mjerne i kontrole tehnike,
- daje smjernice za izradu plana mjera protivpožarne zaštite,
- prati realizaciju i daje predloge za unapređenje organizacije PP zaštite
- učestvuje u donošenju i realizaciji plana nabavke rezervnih djelova, opreme i materijala za mehanizaciju i protivpožarnu zaštitu,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, nalogima organa Društva i direktora sektora,
- snosi odgovornost za izvršavanje poslova definisanih opisom radnog mjesta,
- za svoj rad je neposredno odgovoran direktoru sektora,
- odgovara za implementaciju i nadzor sistema upravljanja bezbjednošću infrastrukture,
- za blagovremeno i kvalitetno izvršenje svih radnih zadataka odgovoran je direktoru sektora.

**PREDSJEDNIK ODBORA DIREKTORA
Radovan Vukić, dipl.maš.ing.**

